

## 1. Введение в предметную область Менеджмент

Менеджмент - одна из самых важных функциональных областей любого частного предприятия или акционерного общества. Понятие «менеджмент» имеет широкое определение, которое охватывает все аспекты управления и включает отношения между работниками и управление персоналом. Поскольку вовлечение персонала в управленческий процесс является основной организационной функцией, то современные менеджеры по управлению персоналом сталкиваются с мириадами трудных, но интересных задач. И именно они делают эту профессиональную сферу деятельности основной на уровне компании, отрасли и правительства.

**Цель Программы - подготовить менеджера, чья миссия быть лидером.** Программа дает возможность студентам после завершения обучения занять ответственные посты в бизнесе, государственных структурах и обществе.

Цель определяет задачи программы - подготовить менеджера, способного обеспечить:

1. успешное развитие организации путем создания системы управления на основе процессного подхода;
2. формирование **команды**, способной обеспечить **успешное развитие организации**.

Программа по направлению менеджмент обеспечивает глубокие знания бухгалтерского учета, экономики, финансов, маркетинга и менеджмента. Содержание программы включает следующее:

- Обеспечивает фундаментальные теоретические знания, которые развивают способности студента проводить критический анализ и синтез;
- Включает практику менеджмента для подготовки выпускников к деятельности в частных и государственных предприятиях;
- Сочетает понимание вопросов социальной ответственности и этики;
- Синтезирует академические дисциплины через спектр фирм и организаций для того, чтобы подготовить всесторонне образованного менеджера.

Иными словами, Программа позволяет осуществлять подготовку не просто обычных управленцев, а стратегов. В соответствии с трактовкой авторитетного ученого Ансоффа: «По своему существу стратегия есть набор правил для принятия решений, которыми организация руководствуется в своей деятельности», процесс принятия решений сводится к следующему:

- I. Знать миссию организации и свою миссию в этой организации.
- II. Увидеть проблему.
- III. Оценить ее.
- IV. Принять решение.
- V. Реализовать решение.

Эти этапы определяют необходимые компетенции, которыми должны владеть выпускники:

Этапы принятия решений	Компетенции	
Знать миссию организации и свою миссию в этой организации.	Должен знать: <ul style="list-style-type: none"><li>• особенности профессии</li></ul>	
Увидеть проблему		<ul style="list-style-type: none"><li>• Инициативность в работе</li></ul>
Оценить ее	Должен знать: <ul style="list-style-type: none"><li>• среду бизнеса, в которой необходимо принять решение;</li><li>• какие ресурсы и навыки нужны для решения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Способность работать самостоятельно.</li><li>• Восприимчивость к инновациям, нововведениям.</li></ul>

	<p>проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• какова цель и какие существуют ограничения для решения проблемы.</li> </ul> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассчитать риски, связанные с выбранным вариантом решения проблемы;</li> <li>• рассчитать возможные последствия принятого варианта решения проблемы.</li> </ul> <p>Обладать способностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Спланировать работу.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность к повышению квалификации.</li> </ul>
Принять решение	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выражать свои мысли и взгляды ясно и правильно;</li> <li>• обосновать сделанный выбор.</li> </ul> <p>Обладать способностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Способность оперировать знаниями и использовать их.</li> <li>• Разрабатывать стратегии поведения в различных обстоятельствах рыночных ситуаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способность самостоятельно принимать решения.</li> <li>• Креативность.</li> </ul>
Реализовать решение	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнить задание;</li> <li>• организовать работу;</li> <li>• четко и понятно изложить суть задания и подходов к его выполнению;</li> <li>• контролировать .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способность к работе в команде.</li> <li>• Способность образовать команду.</li> <li>• Лидерские качества.</li> <li>• Коммуникабельность.</li> <li>• Готовность к служебным командировкам.</li> </ul>

Компетенции, которыми должен обладать менеджер для выполнения своих функций, можно разделить на три категории: 1) общие, обеспечиваемые дисциплинами направления, к числу которых относится блок инструментальных дисциплин; 2) основные, обеспечиваемые дисциплинами программы; 3) по узкому сегменту в рамках данного направления, обеспечиваемые дисциплинами специализации.

Для того, чтобы студент получил понимание и четкое осознание вопросов, необходимых для управления бизнесом в современном мире, в учебном плане программы сделан упор на взаимодействие бизнеса с обществом, этику бизнеса и коммуникации менеджмента.

Курсы по выбору, предусмотренные в программе, обеспечивают дополнительную глубину и широту подготовки менеджера.

Выпускникам программы выдается диплом о высшем образовании с присуждением степени бакалавра менеджмента. Сложность современной мировой экономики, и повышение

влияния технологии менеджмента на деятельность организации обеспечит широкие возможности трудоустройства для тех выпускников, которые придут на предприятия с образованием, полученным по предлагаемой программе. Выпускник программы может работать руководителем или специалистом различных подразделений коммерческих и государственных организаций, либо может продолжить специальную подготовку в рамках двухгодичной магистерской программы «Строительство», «Малый и средний бизнес», «Международный бизнес», «Управление персоналом».

## 2. Профиль (и) степени

Типичные степени, представленные в предметной области:

- Первый цикл - степень бакалавра.
- Второй цикл - степень магистра.
- Третий цикл - аспирантура.

Учебный план программы для получения степени **бакалавра** состоит из трех основных блоков:

I блок - дисциплины направления	Это: 1) базовые общеобразовательные дисциплины; 2) блок инструментальных дисциплин, обязательных для всех обучающихся по программе направления «Менеджмент».	1) Кыргызский (русский), иностранный языки, отечественная история, философия, психология, правоведение, социология, культурология. 2) Математика, теория вероятностей и математическая статистика, информатика, информационные технологии в управлении, концепция современного естествознания, статистика, макроэкономика, микроэкономика, бухгалтерский учет, финансы, финансовый анализ.
II блок - дисциплины программы	Это обязательные фундаментальные дисциплины программы, которые объединяют курсы, <i>формирующие профиль</i> программы.	Инновационный менеджмент, инвестиционный менеджмент, коммуникации в управлении, менеджмент и организационное поведение, маркетинг, организация предпринимательской деятельности, организационное развитие и управление изменениями, производственный менеджмент, стратегический менеджмент, социальная ответственность и этика бизнеса, теория менеджмента, теория организации, управление персоналом, финансовый менеджмент, хозяйственное право.
III блок - дисциплины специализации: (а) обязательные, (б) по выбору.	Третий блок обеспечивает специализацию студентов и ориентирует их либо на продолжение дальнейшей исследовательской работы, преподавательскую деятельность в высших учебных заведениях, либо на работу в конкретных сферах управления (строительство).	Инженерная графика, материаловедение, строительные конструкции, архитектура ПГЗ, технология строительного производства и организация строительного производства.

Основная задача **магистерской подготовки** состоит в том, чтобы, наряду с определенной фундаментальной экономической и управленческой подготовкой, дать студентам возможность овладеть углубленными конкретно-экономическими и управленческими знаниями и прикладными навыками и умениями. Поэтому в период обучения студенты изучают как теоретические, так и конкретно-управленческие и инструментальные дисциплины. Для образования в области менеджмента во всем мире традиционно большое значение имеет использование методик преподавания, обеспечивающих постепенное, многоступенчатое погружение в наиболее сложные области управленческого знания или дисциплины. Поэтому в учебные планы подготовки бакалавров и магистров введены курсы с одинаковыми названиями, но с указанием сложности, глубины изучения. Завершается обучение защитой магистерской диссертации и сдачей государственных экзаменов. Желающим предоставляется возможность подготовки и сдачи экзаменов кандидатского минимума.

Третий цикл (**аспирантура**) предполагает представление на соискание ученой степени индивидуальной научно-квалификационной работы, в которой: а) содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний; б) либо изложены научно-обоснованные управленческие разработки, имеющие существенное значение для экономики страны, ускорения научно-технического прогресса.

### Типичная занятость выпускников

Цикл	Занятость		
	Учебный профиль	Категория/Группа профессий	Примеры профессий
Первый	Менеджмент	Предприятия всех форм собственности	Предприниматель, Менеджер среднего и низового звена
		Госучреждения	Ведущий (главный) специалист
		Образование	Учитель средней школы
Второй	Менеджмент	Университет	Начинающий ученый/преподаватель
		Предприятия всех форм собственности	Предприниматель, Менеджер высшего звена, консультант
		Госучреждения	Начальник отдела, руководитель
Третий	Менеджмент	Университет	Исследователь/преподаватель
		Предприятия всех форм собственности	Менеджер высшего звена/консультант
		Госучреждения	Начальник управления, руководитель

### Роль предметной области в других программах

Сегодня в программах по направлению экономика примерно 1/5 часть всех предметов представлена дисциплинами управленческого образования.

### 3. Результаты обучения и компетенции – дескрипторы уровня цикла

Степенные циклы в менеджменте присуждаются студентам, показавшим знания и умения выполнения четырех групп правил, необходимых для принятия решений (АНСОФФ):

1. правила, используемые при оценке результатов деятельности фирмы в настоящем и в перспективе, или оценочная ситуация;
2. правила, по которым складываются отношения фирмы с внешней средой, определяющие: какие виды продукции и технологии будет разрабатывать фирма (технологическая стратегия); куда и кому сбывать свои изделия, каким образом добиваться превосходства над конкурентами (продуктово-рыночная стратегия или стратегия бизнеса);
3. правила, по которым устанавливаются отношения и процедуры внутри организации (организационная концепция);
4. правила, по которым фирма ведет свою повседневную деятельность, называемые основными оперативными приемами.

#### Первый цикл

Конкретные	Общие
<p><b>1. Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы анализа результатов деятельности фирмы в настоящем и в перспективе.</li> <li>• Методы поиска решений проблем.</li> <li>• Основные принципы бухгалтерского учета.</li> <li>• Знание микроэкономических принципов функционирования предприятия: вопросы ценообразования и определения стоимости товаров.</li> <li>• Знание механизма функционирования рынка капитала.</li> <li>• Знания в области поведения потребителя.</li> <li>• Методы анализа конкурентоспособности.</li> <li>• Теории науки поведения.</li> <li>• Роль управления коммуникациями в организации.</li> <li>• Свои функции и задачи.</li> <li>• Формат результатов своей деятельности.</li> </ul> <p><b>2. Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять актуальные темы, элементы, проблемы и причины;</li> <li>• интерпретировать, синтезировать и анализировать данные;</li> <li>• определять логическую взаимосвязь между данными;</li> <li>• проводить структурный анализ;</li> <li>• применять управленческие знания в реальных бизнес ситуациях;</li> <li>• проводить финансовый анализ;</li> <li>• оценивать цифры и аргументы;</li> <li>• проводить основательные и точные исследования и документировать собранный материал;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предприимчивость.</li> <li>• Креативность.</li> <li>• Инициативность в работе.</li> <li>• Умение выражать свои мысли и взгляды ясно и правильно.</li> <li>• Коммуникабельность.</li> <li>• Способность к работе в команде.</li> <li>• Писать, говорить ясно.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• делать и обосновывать заключения;</li> <li>• различать относящиеся к делу, важные материалы и аргументы от не имеющих отношения к делу, менее важных материалов и аргументов;</li> <li>• определять какой акцент надо делать на материале; ранжировать материалы по степени важности;</li> <li>• анализировать конкурентную среду, внешнюю среду бизнеса;</li> <li>• анализировать конкурентов;</li> <li>• сегментировать рынки;</li> <li>• исследовать рынки;</li> <li>• использовать информационные системы для ускорения принятия решений и обмена информацией и знаниями;</li> <li>• использовать информационные технологии для перепроектирования бизнес-процессов.</li> </ul>	
--	--

Второй цикл

Конкретные	Общие
<p><b>1. Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные принципы управленческого учета;</li> <li>• политические институты;</li> <li>• как стать лидером;</li> <li>• создать команду;</li> <li>• мотивационные предпочтения работника;</li> <li>• механизм управления конфликтами;</li> <li>• методы принятия решений;</li> <li>• процесс разработки государственной политики;</li> <li>• механизм взаимодействия государства и бизнеса;</li> <li>• этические, общественные и социальные проблемы, с которыми будет сталкиваться менеджер;</li> <li>• как развивать систему стратегического управления компании.</li> </ul> <p><b>2. Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• установить четко выраженную измеримую цель;</li> <li>• контролировать результаты, включая оценку и анализ хода работы команды и достигнутых результатов;</li> <li>• выделить критический фактор успеха;</li> <li>• разрабатывать количественные модели;</li> <li>• разрабатывать продуманную и гибкую стратегию;</li> <li>• эффективно использовать информационные технологии для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предприимчивость.</li> <li>• Креативность.</li> <li>• Гибкость и напористость.</li> <li>• Умение выражать свои мысли и взгляды ясно и правильно.</li> <li>• Коммуникабельность.</li> <li>• Способность создать команду.</li> <li>• Лидерские качества.</li> <li>• Способность самостоятельно принимать решения.</li> <li>• Восприимчивость к инновациям, нововведениям.</li> <li>• Готовность к повышению квалификации (собственных профессиональных качеств).</li> <li>• Способность работать самостоятельно.</li> </ul>

<p>обеспечения стратегического преимущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать долгосрочные инвестиционные стратегии, определять стоимость капитала, определять структуру капитала, привлекать капитал;</li> <li>• разрабатывать программы маркетинга;</li> <li>• анализировать и разрабатывать стратегию повышения конкурентоспособности;</li> <li>• разрабатывать стратегию, направленную на привлечение покупателей и поставщиков;</li> <li>• разработать стратегию конкуренции в зарождающейся и умирающей отрасли;</li> <li>• быть лидером;</li> <li>• использовать власть;</li> <li>• признать и оценить аргументы;</li> <li>• создать систему управления мотиваций;</li> <li>• применять управленческие знания в реальных бизнес ситуациях;</li> <li>• решать организационные проблемы;</li> <li>• управлять изменениями;</li> <li>• разрабатывать коммуникационную стратегию;</li> <li>• наладить коммуникации между членами команды;</li> <li>• построить мощную организационную культуру;</li> <li>• повышать уровень профессиональных знаний сотрудников фирмы;</li> <li>• управлять конфликтами;</li> <li>• применять межличностные и групповые инструменты общения;</li> <li>• применять концепции науки поведения к управленческим проблемам;</li> <li>• разработать государственную и корпоративную политику;</li> <li>• прогнозировать изменения в государственной политике;</li> <li>• создать механизм мониторинга и контроля происходящего в компании;</li> <li>• создать рациональную технологию принятия и исполнения решений (основываясь на экономической целесообразности).</li> </ul>	
---	--

Третий цикл

<p>Продемонстрировать способность выполнения независимого, оригинального и готового к печати исследования в области менеджмента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Креативность.</li> <li>- Способность к оценке и самооценке.</li> <li>- Способность генерирования новых идей (креативность).</li> </ul>
--	---

## Консультационный процесс с заинтересованными участниками

Для согласования разработанных компетенций с работодателями вуз-координатор - КГУСТА - разработал программу социологического исследования и специальные анкеты. В КГУСТА для выполнения этой программы, обработки ее результатов и составления отчета была создана временная социологическая лаборатория (программа социологического опроса приведена в приложении).

Совместно с ОшГУ и НГУ, КГУСТА проанкетировал работодателей г.Бишкек, г.Ош, г.Нарын. Результаты обработки данных показали наличие проблем, требующих немедленного решения, в частности, о необходимости:

1. снизить акцент в учебном плане на следующих компетенциях: а) готовность к получению второго высшего образования; б) готовность к обучению в аспирантуре; в) готовность к служебным командировкам.
2. сделать основной упор на трех критериях: а) способность оперировать знаниями и использовать их; б) лидерские качества; в) спланировать и организовать работу.

На основе результатов социологического исследования экспертная группа разработала следующую схему примерного учебного плана для первого и второго цикла обучения по направлению «**Менеджмент**».

<b>Схема учебного плана, основанного на нагрузке студентов (ECTS)</b>						
<b>Первый цикл</b>						
Год 1 Сем 1	Информатика 5 ECTS	Кыргызский язык 2,5 ECTS	Математика 1 5 ECTS	Отечественная история 5 ECTS	КПВ 2,5 ECTS	Бухгалтерский учет1 5 ECTS
		Русский/англ. язык 2,5 ECTS				
Год 1 Сем 2	Информатика 2 5 ECTS	Кыргызский язык 2,5 ECTS	Математика 2 5 ECTS	КПВ 5 ECTS	КСЕ 2,5 ECTS	Бухгалтерский учет 2 5 ECTS
		Русский/англ. язык 2,5 ECTS				
Год 2 Сем 3	Микроэкономика1 5 ECTS	Кыргызский язык 2,5 ECTS	Теория организации 5 ECTS	КПВ 5 ECTS	Финансы 5 ECTS	Статистика 1 5 ECTS
		Русский/англ. язык 2,5 ECTS				
Год 2 Сем 4	Макроэкономика2 5 ECTS	Кыргызский язык 2,5 ECTS	Философия 5 ECTS	КПВ 5 ECTS	Теория менеджмента1 5 ECTS	Статистика2 5 ECTS
		Русский/англ язык 2,5 ECTS				
Год 3 Сем 5	Производственный менеджмент 5 ECTS	КПВ (ДС) 2.5 ECTS	КПВ 5 ECTS	Коммуникации в управлении 5 ECTS	Менеджмент 5 ECTS	Финансовый менеджмент 5 ECTS
		КПВ (ДС) 2.5 ECTS				
Год 3 Сем 6	КПВ(ДС) 5 ECTS	КПВ (ДС) 2,5ECTS	Хозяйственное право 5 ECTS	Маркетинг 5 ECTS	Практика 5 ECTS	Организационное поведение1 5 ECTS
		КПВ (спец) 2,5 ECTS				



Год 4 Сем 7	Стратегическ. менеджмент1 5 ECTS	Инновационный менеджмент1 5 ECTS	Организа- ция пред- принима- тельской деятельно- сти 5 ECTS	КПВ (ДС) 2,5 ECTS	Управле- ние персо- лом1 5 ECTS	Дипломная работа 5 ECTS
				КПВ (ДС) 2,5 ECTS		
Год 4 Сем 8	Инвестицио- нный менеджмент 5 ECTS	Организация развития и управление изменениями 5 ECTS	Практика 5 ECTS	КПВ (ДС) 2,5 ECTS	Социаль- ная ответ- ственность и этика бизнеса 5 ECTS	Дипломная работа 5 ECTS
				КПВ (ДС) 2,5 ECTS		
<b>Схема учебного плана, основанного на нагрузке студентов (ECTS)</b>						
<b>Второй цикл</b>						
Год 1 Сем. I	Теория менеджмента2 2,5 ECTS Микроэкономи- ка2 2,5 ECTS	ДС 5 ECTS	Иностран- ный язык 5 ECTS	Экономе- трика 5 ECTS	Управленче- ский учет 5 ECTS	Управление маркетингом 5 ECTS
Год 1 Сем. II	Финансовый анализ 2.5 ECTS <hr/> Организацион- ное поведение2 2,5 ECTS	ДС 5 ECTS	Иностран- ный язык 5 ECTS	Операц- онный менедж- мент 5 ECTS	Инновацио- нный менедж- мент2 5 ECTS	Корпоративные финансы 5 ECTS
Год 2 Сем. 1	Правовые основы управленческой деятельности 2,5 ECTS	ДС 5 ECTS	Стратегиче- ский мене- джмент 2 5 ECTS	Управле- ние изме- нениями 5 ECTS	Инвестицио- нный анализ и управление портфелем 5 ECTS	Практика 5
	Управление персоналом2 2,5 ECTS					
Год 2 Сем. 2	Исследовательская практика 15 ECTS					

**Далее прилагается перечень специализаций для выбора с указанием дисциплин специализаций:**

I. Управление персоналом

5 ECTS по каждому предмету: трудовые отношения, социальная психология, экономика труда, лидерство и теория власти, коммуникации в менеджменте, психология управления.

II. Международный бизнес

5 ECTS по каждому предмету: международные экономические отношения, международный менеджмент, международное право, международные финансы, международная этика бизнеса, международное взаимодействие государства и бизнеса.

### III. Строительство

5 ECTS по каждому предмету: инженерная графика, материаловедение, строительные конструкции, архитектура ПГЗ, технология строительного производства и организация строительного производства.

### IV. Малый и средний бизнес

5 ECTS по каждому предмету: рекламный менеджмент, реинжиниринг бизнеса, электронная коммерция, финансы недвижимости, экспортная стратегия, теория экономического развития.

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

“УТВЕРЖДЕНО”

Квалификационная академическая степень:

Министерство образования Кыргызской  
Республики

*Бакалавр менеджмента*  
Нормативный срок обучения: 4 года

Приказ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2006г.  
№

### ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН по направлению: Менеджмент

Для набора 2006-2007 уч.года

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе		ECTS кредиты	Семестры
			аудиторная работа	самостоятельная работа		
<b>I. ЦИКЛ ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН</b>						
1	Кыргызский (русский) язык	600			20	1,2,3,4
2	Иностранный язык		1,2,3,4			
3	Отечественная история	150			5	1
4	Философия	150			5	4
5	КПВ	150			5	1
6	КПВ		2			
7	КПВ	300			10	2
8	КПВ		3			
9	Физическая культура*	450				1,2,3,4
	Итого	1800			<b>45</b>	
<b>II. ЦИКЛ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН</b>						
1	Математика	300			10	1,2
2	Информатика	300			10	1,2
3	Концепции современного естествознания	75			2,5	2
4	Статистика	300			10	3,4
5	КПВ	225			7,5	2,3,4
	Итого	1200			<b>40</b>	
<b>III. ЦИКЛ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН</b>						
1.	Макроэкономика	150			5	3
2.	Микроэкономика	150			5	4

3.	Теория менеджмента	300			10	4
4.	Менеджмент					5
5.	Бухучет	300			10	1,2
6.	Организационное поведение	150			5	6
7.	Теория организации	150			5	3
8.	Маркетинг	150			5	6
9	Коммуникации в бизнесе***	150			5	5
10	Финансы	150			5	3
11	Хозяйственное право	150			5	6
12	КПВ	150			5	4
	Итого	1950			<b>65</b>	
<b>IV. ЦИКЛ СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН</b>						
1	Организация предпринимательской деятельности	150			5	7
2	Управление персоналом	150			5	7
3	Стратегический менеджмент	150			5	7
4	Организационное развитие и управление изменениями*****	150			5	8
5	Инновационный менеджмент	150			5	7
6	Инвестиционный менеджмент	150			5	8
7	Социальная ответственность и этика бизнеса*****	150			5	8
8	Финансовый менеджмент	150			5	5
9	Производственный менеджмент****	150			5	5
10	КПВ	75			2,5	6
	Итого	1425			<b>47,5</b>	
	<b>III. ЦИКЛ ДИСЦИПЛИН СПЕЦИАЛИЗАЦИИ</b>	675			<b>22,5</b>	5,5,6,6,6,7,8
1	Производственная практика	150			5	6
2	Преддипломная практика	150			5	8
3	Дипломная работа	300			10	7,8
	Итого	600			<b>20</b>	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ПОДГОТОВКИ</b>						
1	Военная подготовка*	350				5,6,7,8
	Всего	8000			<b>240</b>	

\* - данные дисциплины не считаются в ECTS кредитах

\*\* - распределение часов по видам работ; вуз производит индивидуально

\*\*\***Коммуникации в управлении.** Устные и письменные коммуникации в бизнесе. Курс будет включать написание писем и меморандумов, докладов и отчетов, а также информативных и убеждающих презентаций. Будет сделан акцент на ясность, краткость, полноту,

последовательность и убедительность. Видеосъемки с незамедлительным просмотром видеопленки будут использованы для устных презентаций.

**\*\*\*\*Производственный менеджмент.** Изучаются методы дизайна, освоения и производства продукции и услуг, предоставляемых предприятиями, таким образом, это изучение планирования, организации и контроля работы на предприятии, включая рассмотрение количественных и качественных теорий, методик и практик, создающих конкурентное преимущество фирмы. В данном курсе рассматриваются следующие темы: общая стратегия операционной деятельности; проектирование изделий и процессов на производстве; качество; оборудование; производственная мощность и управление ресурсами. Особое внимание уделяется взаимодействию финансов и маркетинга с другими функциональными областями.

**\*\*\*\*\*Социальная ответственность и этика бизнеса.** Рассматриваются вопросы этики экономической деятельности, взаимоотношения бизнеса и общества, роль этических нормативов при принятии решений в бизнесе. Будут раскрыты следующие темы: приложение принципов морали к бизнесу; права и ответственность бизнеса; этические нормативы и различие культур; управление этикой в компании. Упор делается на практические проблемы взаимодействия общества и бизнеса, а также на аналитические способности студентов.

**\*\*\*\*\*Организационное развитие и управление изменениями** – этот курс делится на два раздела: организационное развитие и управление изменениями. Содержание курса: Этапы организационного развития. Классификация организационных изменений. Элементы успешного внедрения перемен. Сопротивление переменам и методы их преодоления. Типичные ошибки при осуществлении изменений. Компоненты процесса преобразований. Основы организационного развития. Управление организационным знанием. Подходы к реструктуризации управления компанией.

#### 4. Объем работы и ECTS

Объем работы в типичных степенных программах выражен в ECTS кредитах:

- Первый цикл – 240
- Второй цикл – 120
- Третий цикл – 120

#### 5. Изучение, преподавание и оценка

Изучение и преподавание в менеджменте подразумевает, обычно, комбинацию следующих компонентов:

- **Традиционные лекции.** Они позволяют за короткий промежуток времени передать большой аудитории студентов новую информацию. Лекции значительно облегчают подготовку студентов к семинарским занятиям, так как в конспекте содержится уже хорошо проработанный преподавателем, с использованием различных источников, тематический материал. Лекции позволяют студенту выстроить систему знаний, структурировать их по изучаемому.

**Практические занятия.** Они организуются чаще в тандеме с лекциями и проходят в группах под руководством преподавателя, или же индивидуально, в форме заданий на дом с последующее проверкой результатов выполнения. Цель этих занятий двоякая: понимание теоретического материала на примерах и применение его в конкретной ситуации. Такие практические занятия - неотъемлемая часть менеджмента, где понимание материала приобретается на практике, а не в процессе запоминания. Практические занятия могут проводиться в форме ролевых игр, которые посредством игры позволяют вжиться в какой-либо образ, диктуемый управленческой ситуацией. Таким образом, задается начальная ситуация и студенты имеют возможность развить ее, сделать выводы. Остальные студенты, наблюдающие игру, оценивают поведение участников игры, делают собственные выводы.

Еще один вид ролевых игр - кейс-стади (КС). В общем виде - это описание действительных событий, имеющих место в процессе ведения бизнеса в словах, цифрах и образах. В КС представляется срез этого процесса, фиксация его динамики в

определенных временных границах, ставящая студентов перед выбором путей решения проблем и курса последующих действий. При этом ожидается, что после изучения ситуации, студент приходит к индивидуальному заключению, а после обсуждения КС в группе, вносит в нее изменения. КС, как метод обучения, строится на воссоздании реальной деловой ситуации путем метафор и моделирования. КС является результатом действительно происшедших событий и служит как бы метафорой для определенного набора проблем. Ситуации, с которыми сталкиваются в жизни менеджеры, могут отличаться от рассмотренных в КС, но студенты приобретают навыки и умения принятия решений с учетом ситуации. Таким образом, КС - это исследование действием: предлагается работать на достижение реальных целей. В ходе игры подготовка группы к работе с критическими проблемами проходит несколько ступеней подготовки, приближенной к «боевой».

- **Домашние задания.** Вместе с лекциями и контролем обучения, домашние задания являются одним из наиболее эффективных методов, с помощью которых студенты раскрывают свои способности. Домашние задания, конечно же, служат для студентов обратной связью, что позволяет им глубже понять материал. Главным недостатком этого вида работ, является то, что хотя задания и задаются часто, их редко проверяют на оценку, за исключением контроля маленьких групп.
- **Компьютерные лабораторные работы.** Это, пожалуй, наиболее значительный прогресс в изучении менеджмента в последние годы, вводящий экспериментальный аспект в обучение. Они характеризуются не только информатикой и вычислительными курсами, но и статистикой, финансовой математикой, динамическими системами и т.д.
- **Проекты.** Выполняются индивидуально или в малых группах и, обычно, включают в себя материалы из различных областей разных дисциплин для решения сложных задач. Проекты в малых группах помогают развивать способности работать в команде (определяемый как важный компонент для приобретения навыков). Проекты могут включать определенные вычислительные элементы, как в случае упомянутом выше. Проекты, чаще всего курсовые и дипломные проекты в конце учебного года, также дают студентам возможность развивать свои письменные и устные коммуникационные навыки.
- **Выпускная квалификационная работа.** Считается существенной частью обучения и должна дополняться не только теоретическим описанием и знанием библиографии, но и собственным видением проблем менеджмента.

#### Лучшие практические образцы в изучении, преподавании и оценке для некоторых частных компетенций

*Компетенция: Способность понимать ситуацию и происходящие в организации процессы*

Эта компетенция предполагает, что студент знает основы бизнеса и управления, т. е. понимает и умеет анализировать и оценивать внешнюю и внутреннюю среду бизнеса, суть и динамику протекающих в организации процессов. Предполагается, что студент должен понимать поведение человека, его поступки, предсказывать возможные реакции и действия с его стороны. Таким образом, способность понимания, в значительной мере связанная с системой теории и знаний, как бы фокусируется на 3-х объектах: среда бизнеса; управление; организация и организационные процессы.

Эта компетенция может быть привита путем проведения семинарских занятий, ролевых игр, кейс-стади. Например, при проведении семинарского занятия студенты обучаются умению вызвать и поддержать дискуссию, защитить свою точку зрения, конструктивно анализировать все выступления и ответы, делать общие выводы.

*Компетенция: Способность работать самостоятельно в группе*

Наличие этой способности очень важно для будущих менеджеров, особенно тем, кто будет работать в крупных организациях. Прежде всего, это определяется уровнем культурного развития и касается таких сторон личности, как знание и понимание истории и традиций страны и народа, его менталитета, умение вести себя в соответствии с нормами этики, знания обычаев, традиций, этикета и т.п. Студент должен уметь работать в группе, соотносить свои интересы с

интересами группы, уметь подчиняться там, где это требуется и приемлемо, уметь защитить свои позиции, где это необходимо. Он должен уметь эффективно общаться и корректно передавать смысл своих действий; используя информацию слушать и правильно интерпретировать ответную реакцию. Он должен также научиться уметь работать самостоятельно, используя собственные знания, умения и навыки с учетом общих концепций управления и сложившейся ситуации. Для достижения этой компетенции используются ролевые игры, разбор КС, исследование действием, тестирование, подготовка эссе.

*Компетенция: Способность четко представлять проблемы управления*

Обучение поиску и формулированию проблемы является принципиально важным для менеджера. Например, на занятиях с использованием КС студенты часто путают симптомы проявления проблемы (снижение прибыли, текучесть кадров и т.п.) с самой проблемой. Еще Гете сказал, что «решением всякой проблемы служит новая проблема». Как показывает практика, успеха быстрее достигает не тот, кто первым принимает решение, а тот, кто первым выявит проблему. Ведь только с определением проблемы становится возможным начать осуществление процесса ее решения. Так, применяя КС, студент учится:

1. Видеть проблемы глазами руководителей - это очень эффективный путь «обучаться-делая».
2. Глубже понять и использовать управленческие концепции.
3. Сопоставить и сравнить разные подходы и выработать в них некую типологию.
4. Осмыслить и сбалансировать проблемы и факты, используя имеющийся опыт, видения и суждения. Сравнить себя с другими студентами, обменяться опытом.

## 6. Улучшение качества

Учебный план будет одобрен как уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики - Министерством образования, науки и молодежной политики, так и внешним экспертом.

Ход реализации программы будет находиться под их постоянным мониторингом: посещение занятий преподавателей внешним экспертом в ходе визитов последних (включая отзывы с рекомендациями).

Программы курсов будут согласовываться с внешним экспертом и обсуждаться учебно-методическим советом университета.

Преподаватели будут выбираться на основе открытого конкурса и интервью. Они будут повышать квалификацию в ходе зарубежных стажировок для подготовки курса, посредством участия в методических и научно-исследовательских семинарах.

Постоянно будет проводиться регулярное анкетирование студентов с обсуждением итогов на заседании кафедры.

Реализация подобной цели требует обеспечения сопоставимости, контроля качества на всех этапах учебного процесса, должна охватывать все его элементы. Специфика механизма контроля качества в том, что он осуществляется с учетом международного характера программы и с участием внешнего эксперта и экзаменатора в лице ведущего зарубежного университета. Это происходит в форме вовлечения его преподавателей, проведения учебно-методических и исследовательских семинаров для преподавателей и студентов, консультаций в рамках академической координации программы.

### **Лидер группы:**

*Тологонова А.М. - к.э.н., доцент, зав.кафедрой «Оценка, менеджмент и туризм» КГУСТА*

### **Члены группы:**

*Акназарова Ж.К. - к.э.н., проректор по международным связям ОшГУ;*

*Токторов К.К. - зам.декана факультета менеджмента ОшГУ;*

*Золотарева Т.А. - преп.кафедры мат.методов и статистики ОшГУ;*

*Омуров Н.К. - начальник отдела международных связей и информационных технологий НГУ;*

*Дербишева Э.Д. - к.э.н., доцент, зав.кафедрой менеджмента КГУСТА;*

*Аширалиев Т. - к.ф.н., доцент кафедры философии КГУСТА;*

*Токтогазиева Н. - ст.преподаватель кафедры экономики и управления предприятием КГУСТА.*